

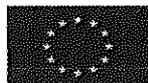
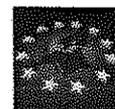


## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it- email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



### FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

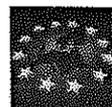
ASSEGNAZIONE INCARICO FIGURA DI SUPPORTO

Progetto PON FSE "Impresa e creatività" Cod. 10.2.2A-FSEPON-FDRPOC-PU-2019-1

CUP J58H19000230007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08.03.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Avviso prot. 2775 dell'8 marzo 2017 PROGETTO PON FSE "Impresa e creatività"
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 07/03/2017;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 92 del 09.03.2017;
- VISTA** la candidatura n. 41127 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 31.05.2017
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/25001 del 17/07/2019 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-19358 del 22/07/2019 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"
- Autorizzazione progetti.**
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n. 40 del 10/09/2019;



- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di una FIGURA DI SUPPORTO i cui compiti sono elencati nel presente incarico;
- CONSIDERATO** l'avviso prot. n° 186/U pubblicato sul sito d'istituto data 23.01.2020 con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO nel progetto indicato
- VISTO** la proposta dal "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione" del 22/11/2017
- VISTA** l'istanza da lei presentata in data 27/01/2020 prot. 228 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO per il PON "Impresa e creatività"
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 25 del 29.11.2020 di assegnazione della FIGURA DI SUPPORTO
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018,

quale FIGURA DI SUPPORTO per la realizzazione del PON "A scuola di competenze" la docente Manis Maria

Cognome e nome	MANIS MARIA
Luogo e data di nascita	SAN PIETRO VERNOTICO 03/01/1966
Codice fiscale	MNSMRA66A43I19W
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio	SAN PIETRO VERNOTICO VIA MESAGNE 19

#### 1. Oggetto dell'incarico

La docente **Manis Maria** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di FIGURA DI SUPPORTO i cui compiti sono elencati nell'art. 4

#### 2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° 36 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

#### 3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 23,22 (Euro ventitré/22), ovvero € 17,50 (Euro diciassette/50) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di €. 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, o in caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà comprovare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi

Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

#### 4. Compiti DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

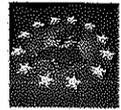
1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239  
https://www.icdesimone.it- email.bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### 1. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente **Manis Maria** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

### Art. 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

### Art. 8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

*Manis Maria*